OPERADORES HOTELEROS REGENCY S.A
NIT: 830.097.922-3
www.hotelsantorini.com.co - www.hotelregency.com.co
Carrera 7 N° 127-21 Bogotá - Colombia
Teléfono: (57+1) 5921777 EXT 1112

Cotización N° 298

ANDREA CEDIEL MARTINEZ

Contacto	Oficina de Promoción Social			**Fecha de Cotización**	
Empresa	MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCION SOCIAL			13 de Febrero 2025	
E-mail				**Fecha del evento**	
Teléfono		**Forma de pago**	Anticipado	Pendiente fecha	
Complejo	**REGENCY 127**	**Hora y Número de pax**	63	7 a.m a 5 p.m	

SERVICIO DE ALOJAMIENTO

Cant.	Noches	Descripción del Producto o Servicio	Valor Unidad	Valor Total
63	5	Estándar Twin	$ 290.000	$91.350.000
0	1	Estándar sencilla	$ 0	$ 0

BENEFICIOS: Incluye desayuno, internet wifi, parqueadero gratuito, acceso a nuestras áreas comunes y gimnasio.

El seguro hotelero es opcional.

SubTotal		$ 91.350.000
Seguro Hotelero		
IVA 19.00%		$17.356.500
Total Alojamiento		**$108.706.500**

SERVICIO DE ALIMENTOS Y BEBIDAS

Cant.	Días	Descripción del Producto o Servicio	Valor Unidad	Valor Total
86	5	Estación de café (café agua aromática agua)	$ 18.000	$ 7.740.000
86	5	Refrigerio a.m	$ 28.000	$ 12.400.000
86	5	Almuerzo (entrada, plato fuerte, postre y bebida)	$ 55.000	$ 23.650.000
86	5	Refrigerio p.m	$ 28.000	$ 12.400.000
63	5	Cenas	$ 55.000	$ 17.325.000

POLITICAS PARA ALIMENTOS Y BEBIDAS:
Por razones de seguridad e higiene no se permite el ingreso o salida de ningún tipo de alimento y bebida por parte de los organizadores, personal de logística, asistentes y demás personas que interfieren en el montaje, desmontaje y desarrollo del evento, de presentarse la salida de alimentos el hotel no se hace responsable de su manipulación y alteración que este realice.**Los coffes especiales tiene un valor de $ 30,000 + ipc cada uno**

SubTotal	**$**	**73.515.000**
IPC 8.00%	$	5.881.200
PROPINA 10.00%		
Total A&B	**$**	**79.396.200**

LOGISTICA DEL EVENTO

Cant.	Días	Descripción del Producto o Servicio	Valor Unidad	Valor Total
1	5	Salón	**CORTESIA**	**CORTESIA**
3	5	Mesero	$ 180.000	$ 2.700.000
1	5	Video beam	$ 180.000	$ 900.000
1	5	Sonido	$ 200.000	$ 1.000.000
1	5	Micrófono inalámbrico	$ 80.000	$ 400.000

SubTotal	$	5.000.000
IVA 19.00%	$	950.000
Total Otros	**$**	**5.950.000**

NORMAS PARA EL USO DE SALONES PARA EVENTOS:

• Se prohíbe el uso de fuegos artificiales dentro de las instalaciones del Hotel.
• Los daños causados a las instalaciones del hotel, sea por descuido, maltrato o negligencia de las personas que asisten al evento o algún tercero contratado por la compañía o persona que confirma el evento, será responsabilidad del contratante y deberán ser asumidos bajo las condiciones y precios fijados por el hotel.

SubTotal Global	$	169.865.000
Seguro Hotelero	$	-
IPC 8.00%	$	5.881.200
IVA 19.00%	$	18.306.500

Propina 10%

$ 194.052.700

ANDREA CEDIEL MARTINEZ
5921777 EXT 1112
CEL 3153199158

NOTAS IMPORTANTES:

• El envío de la cotización del evento no supone reserva ni bloqueo del mismo. Se realizará el bloqueo del salón únicamente con correo o carta de garantía aprobando la oferta y condiciones del mismo, además de un anticipo del 50% del total del evento y compromiso de pago en su totalidad antes del inicio del mismo.

• Cualquier cambio o modificación en logística o solicitudes adicionales durante el desarrollo del evento por parte del cliente, estarán sujetas a confirmación por parte del hotel y éstos pueden generar costos adicionales, los cuales serán informados por parte del hotel al cliente, en el momento de la solicitud o modificación.

• Para garantizarle la prestación de un óptimo servicio y la calidad de los productos y servicios ofrecidos, es necesario que se realice la contratación del evento con información exacta del evento, como número de personas, tipo de montaje, hora de inicio y de terminación, de lo contrario pueden haber servicios que no se encontrarán disponibles en el momento de la modificación. El hotel requiere mínimo 48 horas hábiles de anticipación para confirmar o negar los servicios y cambios adicionales a los pactados en el momento de la aceptación del evento.

• La propina es el 10% del valor total de alimentos y bebidas antes de impuestos y es completamente opcional.

• OPERADORES HOTELEROS REGENCY S.A no se hace responsable de la pérdida en cualquier área del hotel, de los artículos de uso personal o del evento que se encuentren en poder del organizador del evento tales como: Computadores portátiles, tabletas, celulares, cámaras Fotográficas, cámaras de video, maletines de mano y cualquier otro objeto de valor, que no hayan sido entregados al hotel para su custodia mediante un acta donde se relacionen cada uno de ellos. Para su comodidad y el de los asistentes al evento, el hotel ofrece cajillas de seguridad en el área de recepción, que son de uso exclusivo para el área de eventos y banquetes.

• El servicio de alquiler de salón va a sujeto al horario establecido en la cotización de incio a fin; tener presente que una vez se cumpla el tiempo pactado, tendrá un valor adicional que será cargado en la factura final del evento.

POLITICAS DE CANCELACIÓN/MODIFICACION:

• La cancelación de reservas o eventos confirmados debe ser realizado por escrito y enviado vía email. Los porcentajes descritos a continuación varían de acuerdo a los días de anticipación a la cancelación, suma que será exigible ejecutivamente, sin necesidad de requerimientos privados o judiciales y sin menos cabo de perjuicios adicionales que se pudieren causar.

• Cancelación de 0 – 2 días antes del evento cobro del 100%

• Cancelación de 3 – 4 días antes del evento cobro del 50%

• Cancelación de 5 o más días antes del evento no hay cobro alguno.

*Solo se puede realizar (1) una modificación de fecha con 5 dias de anterioridad del evento y están sujetas a disponibilidad. Al modificar la fecha el hotel no permitirá cambios ni cancelaciones y realizará el cobro del 100%.

FORMA DE PAGO:

• CONTADO: En el momento de confirmar el evento, se debe realizar un anticipo del 50% sobre el valor total del mismo para compañías que no cuenten con crédito. El 50% restante deberá estar cancelado antes del inicio del evento.

• CREDITO: Confirmar con la ejecutiva a cargo de la cuenta de la compañía si cuentan con crédito, de ser así se deberá enviar una carta de garantía/orden de compra donde se indique que la compañía se hará responsable por el pago total del evento; esta deberá incluir los consumos que la compañía autoriza para ser cargados en la factura y demás documentos que se requieran.

• **CONSIGNACIÓN:** En Bogotá: favor realizarla a la cuenta corriente Bancolombia Nº 05209318381 y en Santa Marta: favor realizarla a la cuenta corriente Bancolombia Nº 51737496381 a nombre de Operadores Hoteleros Regency SA y enviarla al e-mail cartera@hotelregency.com.co / carolina.mejia@hotelregency.com.co

• **LINK DE PAGO:** Se podrá realizar el pago de su reserva a traves del siguiente link de pagos: https://www.psepagos.co/PSEHostingUI/ShowTicketOffice.aspx?ID=7140 Una vez realizado el abono, solicitamos se deberá enviar el comprobantedel mismo al e-mail cartera@hotelregency.com.co / carolina.mejia@hotelregency.com.co

• Política de tratamiento de datos personales al facilitar sus datos personales y de conformidad con la Ley 1581 de 2012, autoriza expresamente a Operadores Hoteleros Regency S.A, para el envío de comunicaciones por medios electrónicos (correos, sms, mms) y/o tradicionales, que Operadores Hoteleros Regency S.A comercializa sobre sus productos, servicios y campañas promocionales.
Si no desea ser informado, puede enviar un correo a info@hotelregency.com.co con el Asunto: No publicidad. Todos los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de datos personales, los puede consultar en **www.hotelregency.com.co – www.hotelsantorini.com.co**